



ประกาศโรงเรียนธัญรัตน์
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณ
และตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามประกาศโรงเรียนธัญรัตน์ เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณ จำนวน ๑ ตำแหน่ง และตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณ และตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ได้ดำเนินการประเมินสมรรถนะ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏว่าผู้ผ่านการคัดเลือก มีรายชื่อดังนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณ

ผู้ได้รับคัดเลือก นางสาวสุทธิชา ใจชื้น

๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ได้รับคัดเลือก นางสาวกาญจนา เรือนเพชร

ดังนั้น จึงให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนธัญรัตน์ เพื่อดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างของโรงเรียนธัญรัตน์ หากไม่มารายงานตัวภายในวันและเวลาดังกล่าวถือว่าละสิทธิ์ (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวธรรัตน์ สะสุนทร)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนธัญรัตน์

ประกาศแนบท้าย

เอกสารที่ต้องเตรียมในการทำสัญญา

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาประกาศนียบัตรหรือใบรับรองวุฒิ | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๒. สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๕. สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย | จำนวน ๓ ฉบับ |

เอกสารของผู้ค้าประกัน (ผู้ค้าประกันต้องเป็นข้าราชการระดับ ๕ หรือชำนาญการขึ้นไป)

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรข้าราชการ | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๔. เงินเดือนเขียนด้วยดินสอในสำเนาบัตรข้าราชการ | |